

hifidi wurde als landeskirchliches Projekt für die Region gegründet mit dem Ziel, Menschen in finanziell schwierigen Situationen zu unterstützen und zu begleiten. Seit dem Jahr 2011 ist hifidi ein selbständiger Verein und wird von den angeschlossenen politischen Gemeinden und beiden Landeskirchen getragen.

Mitarbeiter*in Administration 40 %

Möchtest du Teil unseres engagierten Teams werden? Dann freuen wir uns, wenn wir dich nach Vereinbarung bei uns **in Spiez** begrüßen dürfen.

Wir benötigen deine tatkräftige Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Telefonbedienung und Postverarbeitung
- Zahlungsverkehr per E-Banking / Kontrolle Zahlungsverkehr
- Abrechnungswesen Krankenkasse und Ausgleichskasse
- Unterstützung der Sozialarbeitenden in administrativen Belangen
- Ausfüllen von Steuererklärungen und Formularen
- Jahresarbeiten, Statistiken

Damit du für diese Aufgabe gewappnet bist, benötigst du folgenden Inhalt in deinem Rucksack:

- kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Bereich der Sozialversicherungen sind von Vorteil
- grosse Selbständigkeit und Organisationstalent
- Einfühlungsvermögen, Gelassenheit, Belastbarkeit, Verschwiegenheit
- Sozialdiakonische Grundhaltung

Deine Arbeitszeiten werden nach Absprache mit und in Ergänzung zu deiner Arbeitskollegin festgelegt (aktuelle Büroöffnungszeiten Montag – Donnerstag).

Bei uns findest du eine Arbeitsstelle mit viel Eigenverantwortung und Mitgestaltungsfreiheit, ein motiviertes und kommunikatives Team und einen engagierten Vorstand. Der Lohn richtet sich nach den kantonalen Richtlinien.

Für weitere Auskünfte kannst du dich bei der Personalverantwortlichen, Eveline Stoller, melden:
033 654 52 90.